



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
tel. (22) 44 35 509

NR SPRAWY UD-VI-ZP/17/16

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

Konserwacja i eksploatacja instalacji fontanny i iluminacji na Placu Szembeka w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

TERMINY:

składanie ofert do **24. 03. 2016 r. godz. 13⁰⁰**

otwarcie ofert **24. 03. 2016 r. godz. 14⁰⁰**

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego

W A R S Z A W A 2016

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	4
7. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASTOSOWANIA KLAUZULI SPOŁECZNEJ NA PODSTAWIE ART. 29 UST 4 PKT. 4 USTAWY	4
8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
9. ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	5
10. PODWYKONAWCY	5
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	6
11. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	6
12. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	6
13. GWARANCJA	6
14. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	6
15. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	7
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	7
16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
17. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	9
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.....	11
19. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	12
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	13
20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	13
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	14
21. TRYB OCENY OFERT	14
22. KRYTERIA OCENY OFERT	14
23. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	14
24. INFORMACJA DOTYCZĄCA BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY	15
25. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	15
26. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY.....	15
WADIUM.....	16
27. WADIUM	16
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
28. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	16
29. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI	17
30. OPAKOWANIE OFERTY	17
31. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
32. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	17

33. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	18
34. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	18
35. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	18
36. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	18
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	18
37. UMOWA	18
38. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK.....	19
39. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	19
40. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19
41. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	19
42. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	20
43. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20
44. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	20

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl

Regon 015259640-00073, NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Radosław Sokół, e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja dotycząca zastosowania klauzuli społecznej na podstawie art. 29 ust 4 pkt. 4 ustawy

Nie dotyczy.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Ofertę oraz wszelkie uzupełnienia Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie działając w oparciu o dyspozycję art. 38 ustawy Pzp
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

10. Podwykonawcy

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę bieżącej konserwacji i eksploatacji fontanny.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców z zastrzeżeniem pkt 10.1.SIWZ
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) **części zamówienia**, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) **nazw (firm) podwykonawców**, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5 Szczegółowe uregulowania związane z podwykonawcami w szczególności wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w **załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy)**.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

11. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **konserwacja i eksploatacja instalacji fontanny i iluminacji na Placu Szembeka w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac określają załączniki do SIWZ
 - a) opis przedmiotu zamówienia – (zał.nr 9 do SIWZ)
 - b) zakres bieżącej konserwacji i eksploatacji fontanny sterowanej protokołem DMX zlokalizowanej na Placu Szembeka w Warszawie – (zał.nr 10 do SIWZ)
 - c) zakres konserwacji instalacji elektrycznych – (zał.nr 11 do SIWZ)
3. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:
50.80.00.00 – 3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

12. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – do **23 grudnia 2018 r.**

13. Gwarancja

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej, pisemnej gwarancji na naprawy.

14. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.

15. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Oferty.

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy**16. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - b) potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 2.1 w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2.2 w celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2.3 w celu potwierdzenia spełnienia warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający wymaga wykazania najważniejszych usług w tym co najmniej:
 - a) dwóch usług obejmujących swoim zakresem konserwację i eksploatację fontanny sterowanej cyfrowo w oparciu o protokół DMX przez sezon, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie. Wartość konserwacji za jeden rok powinna wynosić min. 25.000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, powołanie się na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadanie przez niego poświadczenia należytego wykonania robót, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał bezpośredni udział w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający **nie wymaga** wykazania usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

2.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) Dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- 1 osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1kV
- 1 osobą wykwalifikowaną w specjalności instalacyjnej sanitarnej (zakres instalacji wod-kan)

b) Złożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2.5 w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga: Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.

2.6 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

- a)** złożenia **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 5** do SIWZ;
- b)** złożenia **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c)** złożenia **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d)** złożenia **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub

potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

2.7 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wymaga

a) złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

17. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,

b) wykaz co najmniej dwóch usług obejmujących swoim zakresem konserwację i eksploatację fontanny sterowanej cyfrowo w oparciu o protokół DMX przez sezon, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wartość konserwacji za jeden rok powinna wynosić min. 25.000,00 zł brutto. Wykaz winien zawierać m. in. rodzaj wykonanych usług, daty i miejsca wykonania, odbiorców - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, powołanie się na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadanie przez niego poświadczenia należytego wykonania usługi, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał bezpośredni udział w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający **nie wymaga** wykazania usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wykazanych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa wyżej są poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający

jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów o których mowa wyżej.

c) wykaz osób:

- 1 osoba posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1kV
- 1 osoba wykwalifikowana w specjalności instalacyjnej sanitarnej (zakres instalacji wod-kan.)

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**

d) - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 5** do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- a) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych , lub informację o tym, że Wykonawca

ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7 do SIWZ**

4. Inne dokumenty które należy załączyć do oferty:

a) wypełniony **Formularz Oferty** – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**,

b) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków – zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów powinno być złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

Uwaga:

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

18. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność

z oryginałem. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 17.1.a) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 17.1.b)-d) – 17.2, 17.3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
Dodatkowo spółka cywilna musi złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 17.2.c) wystawione na spółkę cywilną i zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 17.2.d) w następujący sposób:
 - na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

19. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt 17.2 (b-d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokument o którym mowa w pkt. 1 lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty o których mowa w pkt. 1 lit b) powinny być wystawiony ni wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

20. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt.11 SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty: (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT).
 - ceny brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w § 12 ust.1.1a) wzoru umowy) w kwietniu i październiku,
 - ceny brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w § 12 ust. 1.1b) wzoru umowy) w okresie od maja do września,
 - ceny brutto miesięcznej konserwacji oświetlenia (o której mowa w § 12 ust.1.2)
 - ceny brutto całej oferty
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 R. Nr 177, poz.1054 z późn. zm.)
3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art.91 ust.3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
6. Dla porównania ofert będzie brana łączna cena brutto oferty.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

21. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

22. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|---|----------|
| 1) Cena brutto (łącznie) z oferty | C – 90 % |
| 2) Czas podjęcia interwencji od zgłoszenia awarii | I – 10% |

23. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w następujących kryteriach:

- 1) cena brutto – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,90 = 90 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „**cena**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

2) z tytułu kryterium „**czas podjęcia interwencji od zgłoszenia**” - w następujący sposób:

do 24 godzin - 0 pkt.

do 12 godzin - 5 pkt

do 6 godzin -10 pkt.

Z tytułu kryterium „**czas podjęcia interwencji od zgłoszenia awarii**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena jest niższa o **30%** od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich cen złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Badanie czy zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

25. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium

27. Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** wnieść wadium.

Zasady przygotowania oferty

28. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Na wezwanie Zamawiającego **wszelkie uzupełnienia do oferty muszą być dostarczone w oryginale w terminie oznaczonym przez Zamawiającego.**

29. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

UWAGA: Wykonawca musi wykazać, iż określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli chce zastrzec ich ujawnienie. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że:

- informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

30. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresu e-mail** i zawierać dopisek „**OFERTA na (wpisać czytelnie nazwę przetargu)**”.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

31. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**32. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 13⁰⁰ w dniu 24.03.2016 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.

- Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

33. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi o **godz. 14⁰⁰** w dniu **24.03.2016 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

34. Publiczne otwarcie ofert

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oraz przedłużonej gwarancji podanej w miesiącach.
- Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany drogą elektroniczną e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl

35. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

36. Zmiana i wycofanie oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **"ZMIANA"**.
- Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**

Istotne postanowienia umowy

37. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 6** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:

a) okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego **REGON**, decyzji US w sprawie nadania numeru **NIP** i złożenia oświadczenia dotyczącego wskazania numeru konta, na które będzie wpłacane wynagrodzenie.

38. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający **nie przewiduje**

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

41. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe.

42. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

43. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

44. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz robót budowlanych,
- 4) Wykaz osób,
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 6) Wzór umowy,
- 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności,
- 8) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 9) Opis przedmiotu zamówienia,
- 10) Zakres bieżącej konserwacji i eksploatacji fontanny sterowanej protokołem DMX,
- 11) Zakres instalacji elektrycznych,
- 12) Instrukcja eksploatacji fontanny,
- 13) Instrukcja eksploatacji iluminacji.

Specyfikację przygotowała Komisja Przetargowa w składzie:

Marek Górski -

Radosław Sokół -

Tomasz Cał -

Jolanta Ludwiniak -

Joanna Łasak -

Liliana Pietruszka -

Zaopiniował pozytywnie w dniu Naczelnik WZP

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego:

Warszawa, dn.